

Factura Pequeño Contribuyente

GÉRSON NOEL, MATTA GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 7244142

SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA

10 CALLE 4-35 COLONIA EL PROGRESO, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

131ABBD7-03B6-4B96-81CA-210B9A12E425

Serie: 131ABBD7 Número de DTE: 62278550

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:08:09

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 08:08:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-95, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Gerson Noel Matta Gutiérrez
DPI: 1689 96952 2004



(f) 
Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 117639

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 93904

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gérson Noel Matta Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		7244142
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN RETALHULEU.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reuniones con COCODES de comunidades El Tulate Playa y El Tulate Tierra ambas del municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, e impulsando la protección del medio ambiente; que son los lugares donde más arrendamientos se tienen registrados en la institución. Persistentemente recomendando siempre a los solicitantes de arrendamientos no incluir dentro de sus solicitudes las áreas de uso público.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la gestión institucional mediante el acompañamiento brindado.
- ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a los designados al campo por parte de esta sede, acompañándolos en la comprobación de medidas topográficas descritas en los planos que se presentan en los expedientes. Posteriormente se dio seguimiento y apoyo profesional en opiniones técnicas a COCODES y COMITES pro gestión de solicitudes en aldeas El Tulate Playa y El Tulate Tierra, del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la institución acompañando a los técnicos de campo y resolviendo dudas con las personas interesadas en sus arrendamientos, así como recibiendo nuevos conocimientos para mejor la elaboración de dictámenes técnicos haciendo consultas a especialistas en los diferentes temas del departamento técnico de oficinas centrales.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en mediar para tratar de resolver conflictos sobre posesión de los inmuebles, en casos donde dos o más personas consideran tener derechos hereditarios o de otra índole. En definir el uso de la tierra para protección de mangle, corrimiento de linderos y áreas para la producción agrícola.

✓ ❖ **RESULTADO:** Reuniones de trabajo en campo con interesados en los arrendamientos principalmente en Aldea Tulate, San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, que es el área donde más arrendantes inscritos existen ante OCRET.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé asistiendo a los COCODES de las aldeas donde se hacen inspecciones de campo y donde se realizan jornadas de recaudación de pagos de arrendamientos, que se encuentran en el ámbito de las áreas de reserva territorial del Estado, se promocionó el trabajo que hace la institución, instándolos a que regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento de sus tierras.

✓ ❖ **RESULTADO:** Promoción de jornada de cobros.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé acompañando a autoridades de la Oficina Municipal de Planificación del municipio de Retalhuleu en inspecciones relacionadas a áreas de terreno donde las comunidades solicitan obras de infraestructura, acompañado del equipo técnico de campo.

✓ ❖ **RESULTADO:** Como resultado de esta actividad se dieron a conocer las diferentes modalidades de arrendamiento de tierras en el ámbito de las áreas de reserva territoriales del estado enfatizando en las áreas de uso público que no se pueden dar en arrendamiento conforme al artículo 8 del Decreto No.126-97 del Congreso de la República.

F. _____

Gérson Noel Matta Gutiérrez
DPI: 1689 96952 2004

F. _____

Firma y Sello del jefe Inmediato
Que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

